

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIVIANA MONDADORI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1975

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE: *Dipendente in ruolo di Regione Lombardia, titolare di Posizione organizzativa "Comunicazione e valorizzazione del sistema delle produzioni agroalimentari e promozione delle filiere"*
- Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi – dal 1 gennaio 2022
Profilo professionale: Relazioni esterne/comunicazione.

PRINCIPALI ATTIVITA':

- Definizione e attuazione del piano annuale di comunicazione della Direzione Generale in raccordo con le funzioni trasversali e le strutture di Direzione e in attuazione delle linee guida regionali, coordinamento delle attività e degli eventi di comunicazione promossi e sostenuti dalla Direzione, presidio dei passaggi in Commissione Comunicazione, della verifica della conformità al brand book e alle regole regionali per l'utilizzo degli spazi istituzionali, degli adempimenti normativi in materia di comunicazione e acquisto spazi
- Presidio e coordinamento delle informazioni e dei flussi informativi di direzione per garantire l'aggiornamento delle pagine web (internet e intranet) e le risposte ai cittadini attraverso tutti i canali di comunicazione istituzionale attivati, inclusi i canali digital.
- Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione del PSR 2014-2020 e organizzazione delle attività di comunicazione e informazione della nuova programmazione
- Coordinamento e supervisione dei progetti di comunicazione e dei materiali relativi al piano della Promozione e dell'Educazione Alimentare, delle azioni regionali finalizzate allo sviluppo e alla promozione dei percorsi enogastronomici anche in relazione alle azioni del PSR di incentivazione delle attività turistiche
- Predisposizione della proposta di Programma annuale di educazione alimentare
- Gestione degli interventi attuativi relativi all'informazione e all'educazione alimentare ed ambientale del PSR 2014-2020
- Gestione degli interventi attuativi relativi alle filiere corte e mercati locali e alla trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli del PSR 2014-2020

ATTITUDINI/COMPETENZE:

- Diploma di Laurea in materia di comunicazione o equivalenti/equipollenti
- Conoscenza delle norme in materia di comunicazione, trasparenza e accesso agli atti amministrativi
- Capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing
- Conoscenza delle tecniche editoriali, di comunicazione pubblicitaria e di marketing, del mercato pubblicitario e dei media, delle nuove tecnologie della comunicazione
- Conoscenza del web e dei social media
- Capacità di connettere conoscenze di comunicazione e marketing di prodotto, nel contesto del settore agroalimentare lombardo e delle sue relazioni con le attuali tendenze e opportunità di sviluppo
- Conoscenza della normativa e del funzionamento/organizzazione: delle istituzioni europee, in materia di sviluppo territoriale e strumenti di progettazione comunitaria
- Elevata competenza e significative esperienze maturate in materia di promozione e marketing territoriale in relazione anche agli aspetti turistici
- Attitudine alle relazioni, al lavoro in team e ai processi di lavoro trasversali
- Buone capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

- *Dal 1 gennaio 2019 a dicembre 2021:*

Dipendente in ruolo di Regione Lombardia, titolare di Posizione organizzativa "Comunicazione e valorizzazione del

***sistema delle produzioni agroalimentari e promozione delle filiere”
- Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi***

- *Dal 1 aprile 2016 a dicembre 2018:*

Dipendente in ruolo di Regione Lombardia, titolare di Posizione organizzativa “Comunicazione e valorizzazione del sistema delle produzioni agroalimentari e promozione delle filiere” (quadro P2) - Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi

- *Da luglio 2014 a marzo 2016:*

Dipendente in ruolo di Regione Lombardia, titolare di Posizione organizzativa “Progetti di comunicazione e promozione turistica e attività di comunicazione” (Q1) - Direzione Generale Sviluppo economico

Attività svolte direttamente:

- Definizione e attuazione del piano di comunicazione annuale e cura dei progetti inseriti, in raccordo con le linee guida della Direzione Funzione Specialistica Comunicazione (Presidenza)
- Coordinamento delle attività di comunicazione della Direzione, presidio dei passaggi formali per l'acquisizione dei pareri della Commissione Tecnica per la comunicazione, l'editoria e l'immagine
- Collaborazione alla definizione e gestione di nuovi strumenti di promozione integrata del territorio anche attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati con particolare riferimento al coordinamento delle iniziative turistiche in chiave EXPO
- Raccordo con le Direzioni Centrali e Generali per lo sviluppo degli aspetti di integrazione/trasversalità delle politiche turistiche rispetto alle politiche regionali, a supporto della competitività e attrattività del territorio, anche attraverso il presidio dei gruppi di lavoro interdirezionali
- Definizione e gestione di iniziative turistiche anche sovraregionali attraverso accordi e collaborazioni interistituzionali
- Presidio e coordinamento delle informazioni e dei flussi informativi di direzione per garantire l'aggiornamento delle pagine web (internet e intranet) e le risposte ai cittadini attraverso tutti i canali di comunicazione istituzionale attivati. Verifica del rispetto delle linee guida e dei manuali per le redazioni web e per l'uso dei social media
- Supporto alla progettazione, realizzazione e implementazione del portale del turismo e dei canali social dedicati al turismo
- Monitoraggio degli investimenti della Direzione in materia di comunicazione istituzionale, compreso l'acquisto di spazi pubblicitari in attuazione di quanto disposto dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM), e coordinamento delle strutture per la rendicontazione dei progetti di comunicazione

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza delle norme in materia di comunicazione, trasparenza e accesso agli atti amministrativi
- Conoscenza delle tecniche editoriali, di comunicazione pubblicitaria e marketing, del mercato pubblicitario e dei media, delle nuove tecnologie della comunicazione
- Capacità di valutazione e progettazione di strumenti, progetti e piani di comunicazione
- Capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing
- Esperienza nella gestione ed organizzazione del lavoro con le agenzie di pubblicità e di relazioni pubbliche
- Esperienza nel campo della pianificazione e acquisto dei mezzi pubblicitari
- Attitudine alle relazioni, al lavoro in team e ai processi di lavoro trasversali
- Attitudine alla risoluzione dei problemi e all'autonomia decisionale
- Attitudine all'innovazione, disponibilità al cambiamento, capacità di lavorare per obiettivi e risultati

- *Da luglio 2013 a giugno 2014:*

Titolare di Posizione Organizzativa “Attività di comunicazione integrata della Direzione” - Direzione Generale Commercio Turismo e Terziario

Attività svolte direttamente:

- Definizione e attuazione del piano annuale di comunicazione in raccordo con le funzioni trasversali e le strutture di Direzione e in attuazione delle linee guida della Direzione Funzione Specialistica Comunicazione (Presidenza)
- Coordinamento, supporto e consulenza alla Direzione per la definizione di strategie di comunicazione
- Supporto alla realizzazione di progetti quali campagne pubblicitarie, pubblicazioni, eventi, materiali di comunicazione e redazionali in materia di turismo commercio e terziario, anche in prospettiva EXPO 2015 e con riferimento ai progetti di informazione sui principali temi relativi alla qualità del mercato dei servizi e dei prodotti, nell'ottica della tutela dei cittadini consumatori e utenti

- Raccordo con le Direzioni Centrali e Generali per lo sviluppo degli aspetti di integrazione / trasversalità delle politiche dei settori commercio, turismo e terziario rispetto alle politiche regionali, a supporto della competitività e attrattività del territorio, anche attraverso il presidio dei gruppi di lavoro interdirezionali
- Gestione dei rapporti con i fornitori esterni per progetti di comunicazione istituzionale e acquisto spazi su prodotti editoriali
- Supporto alla creazione e presidio dei canali social dedicati alla promozione turistica
- Raccordo con le strutture di promozione turistica del Ministero e di altre regioni per il progetto speciale di comunicazione e rilancio turistico a seguito del sisma 2012.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza delle norme in materia di comunicazione, trasparenza e accesso agli atti amministrativi.
- Capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing.
- Conoscenza del web e dei social media.
- Buone capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro
- Conoscenza delle tecniche editoriali, di comunicazione pubblicitaria e marketing, del mercato pubblicitario e dei media, delle nuove tecnologie della comunicazione
- Capacità di valutazione e progettazione di strumenti, progetti e piani di comunicazione
- Esperienza nella gestione ed organizzazione del lavoro con le agenzie di pubblicità e di relazioni pubbliche
- Esperienza nel campo della pianificazione ed acquisto dei mezzi pubblicitari
- Attitudine alle relazioni, al lavoro in team e ai processi di lavoro trasversali
- Attitudine alla risoluzione dei problemi e all'autonomia decisionale
- Attitudine all'innovazione e disponibilità al cambiamento
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati

■ *Da maggio 2011 a maggio 2013:*

Titolare di Posizione Organizzativa "Comunicazione e marketing iniziative della Direzione" – UO Turismo - Direzione Generale Commercio Turismo e Servizi, poi Commercio Turismo e Terziario

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dei progetti di comunicazione della Direzione, in particolare nell'ambito del turismo, in raccordo con Commissione Comunicazione, altre strutture regionali, fornitori e soggetti attivi sul territorio
- Supporto e consulenza per la realizzazione di progetti quali campagne pubblicitarie, pubblicazioni, eventi e altri strumenti di promozione turistica
- Gestione del progetto di comunicazione per il rilancio turistico delle zone colpite dal sisma del 2012 (Progetto del Ministero del Turismo "Quadrilatero Unesco – Rediscover Italy" in collaborazione con Regione Emilia Romagna) e partecipazione alla commissione tecnica di valutazione dei progetti
- Coordinamento attività, predisposizione dei bandi di gara e partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione dei progetti per la comunicazione della Direzione e la comunicazione del progetto europeo "Idrotour" (programma Interreg Italia-Svizzera)
- Partecipazione al gruppo di lavoro "Programmazione comunitaria" e collaborazione alla costruzione di proposte progettuali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Competenza approfondita in materia di comunicazione: strategie, tecniche, normative.
- Conoscenza delle tecniche editoriali, di comunicazione pubblicitaria e marketing, del mercato pubblicitario e dei media, del web e dei social media e delle normative collegate.
- Capacità di coordinare gruppi di lavoro diversi per conseguire obiettivi specifici; ottime capacità relazionali e di coinvolgimento del personale interno ed esterno.
- Attitudine alla risoluzione dei problemi; autonomia decisionale.

■ *Da ottobre 2010 ad aprile 2011:*

Titolare di Posizione Organizzativa "Programmazione e sviluppo iniziative di sistema" – Unità Organizzativa Turismo – Direzione Commercio Turismo e Servizi

Attività svolte direttamente:

- Supporto al dirigente per il presidio di progetti strategici e la predisposizione di documenti complessi su strategie e politiche regionali in materia di Turismo

- Sviluppo degli aspetti di integrazione e trasversalità delle politiche turistiche rispetto alle politiche regionali anche attraverso il presidio dei gruppi di lavoro interdirezionali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Capacità di presidiare progetti complessi
- Capacità relazionali, competenze redazionali, attitudine alla trasversalità

■ *Da agosto 2009 a settembre 2010:*

Titolare di Posizione Organizzativa "Sviluppo Nuovo Design System e Coordinamento Advertising e Progetti Editoriali" - Direzione Relazioni Esterne, Internazionali e Comunicazione - Presidenza

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento, supporto e consulenza alle Direzioni Centrali e Generali per la definizione di strategie di comunicazione istituzionale e la realizzazione di campagne e strumenti di comunicazione
- Definizione, in collaborazione con l'agenzia, delle linee guida del nuovo design system di Regione Lombardia e coordinamento, supporto e consulenza alle Direzioni Generali per l'adeguamento di tutta la comunicazione regionale
- Studio, progettazione e coordinamento redazionale con le Direzioni Generali per la realizzazione di strumenti di comunicazione relativi a specifici servizi ai cittadini (es. "Guida ai servizi")
- Gestione dei rapporti con i fornitori esterni e delle procedure amministrative necessarie per la realizzazione di campagne e strumenti di comunicazione
- Vigilanza e assistenza per il corretto uso del marchio di Regione Lombardia

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Capacità di elaborazione e valutazione di progetti di comunicazione
- Capacità redazionali, conoscenza delle tecniche editoriali, conoscenza delle tecniche di comunicazione pubblicitaria e marketing, del mercato dei media, delle nuove tecnologie di comunicazione
- Capacità di coordinamento di processi di lavoro trasversali, attitudine alla relazione e al lavoro in team
- Attitudine alla risoluzione dei problemi; autonomia decisionale
- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse assegnate
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati
- Esperienza nella gestione di procedure amministrative
- Esperienza nella gestione e nell'organizzazione del lavoro con agenzie di pubblicità e di relazioni pubbliche

■ *Da Marzo 2009 a Luglio 2009:*

NEPT (National Expert on Professional Training – Esperto nazionale in Formazione Professionale) presso la Commissione Europea a Bruxelles – DG Admin – Learning and Development Unit – Marketing and Communication Sector

Attività svolte:

- Gestione autonoma di progetti di comunicazione sui programmi di formazione della Commissione
- Partecipazione alle attività di Learning promosse dalla Unit
- Approfondimento della conoscenza delle istituzioni comunitarie

■ *Da gennaio a febbraio 2009:*

Titolare di Posizione Organizzativa "Sviluppo Nuovo Design System e Coordinamento Advertising e Progetti Editoriali" – Direzione Centrale Relazioni Esterne, Internazionali e Comunicazione - Presidenza
(attività e competenze - si veda sopra)

■ *Da luglio 2005 a dicembre 2008:*

Titolare di Posizione Organizzativa "Progetti editoriali" - Direzione Centrale Relazioni Esterne, Internazionali e Comunicazione - Presidenza

Attività svolte direttamente:

- Realizzazione, promozione e sviluppo di strumenti di comunicazione istituzionali, anche in collaborazione con le Direzioni generali: brochure istituzionali, pubblicazioni, strumenti di informazione su particolari servizi
- Coordinamento per la realizzazione di campagne istituzionali e supporto alle Direzioni Generali per campagne specifiche

- Gestione del rapporto con fornitori esterni

■ Da luglio 2002 a luglio 2005:

Funzionario presso la Struttura Comunicazione della Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità

(assunzione con contratto CFL, poi in ruolo da luglio 2004)

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione alla stesura del piano di comunicazione annuale della DG e cura dei progetti inseriti
- Redazione dei comunicati stampa della Direzione Infrastrutture e mobilità e della newsletter di comunicazione interna della DG
- Cura della relazione con i cittadini attraverso la gestione di canali mail e telefonici
- Coordinamento con professionisti esterni e fornitori per la realizzazione degli strumenti di comunicazione: rivista "Trasporti in Lombardia", "TG dei Trasporti", prodotti informativi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Ottobre 2001 - marzo 2002
• Datore di lavoro	EtaMeta – agenzia di comunicazione in Milano
• Tipo di impiego e principali responsabilità	Monitoraggio web, raccolta e gestione delle notizie, trendwatching e redazione contenuti sito internet
• Date (da – a)	Gennaio – ottobre 2001
• Datore di lavoro	GFK Eurisko
• Tipo di impiego e principali responsabilità	Contratto di collaborazione per ricerche di mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•	2020 Master Executive "Comunicazione Identità Territoriali" – Università IULM
• Date (da – a)	1994 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna Corso di Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Belfiore" di Mantova
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	58/60

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	livello: eccellente
• Capacità di scrittura	livello: eccellente
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	Francese
• Capacità di lettura	livello: eccellente
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	Spagnolo
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	Tedesco
• Capacità di lettura	livello: elementare
• Capacità di scrittura	livello: elementare
• Capacità di espressione orale	livello: elementare
	Portoghese
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: elementare
• Capacità di espressione orale	livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Dimestichezza nell'uso dei più diffusi sistemi operativi e programmi informatici, conoscenza di strutture, funzionamento e contenuti del web e dei social media.
Conoscenza dei sistemi di content management per il web.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento in materia di comunicazione, con approfondimento di tecniche e normative.
Formazione sui procedimenti amministrativi in particolare nell'ambito degli acquisti della PA.
Aggiornamento delle conoscenze linguistiche: inglese francese e spagnolo.
Formazione straordinaria a Bruxelles presso la Commissione Europea in qualità di NEPT.

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Elevata competenza in materia di comunicazione: strategie, tecniche, normative, gestione di campagne e progetti.

Ottime capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing.

Efficacia nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro, capacità di costruire relazioni efficaci a tutti i livelli.

Esperienza nella gestione di procedure amministrative, in particolare per la realizzazione di progetti di comunicazione.

Buona cultura generale, autonomia e spirito critico, curiosità.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.